



**C**entrale  
**U**nica di  
**C**ommittenza

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza - e-mail provpc@cert.provincia.pc.it  
P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi  
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830  
e-mail: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it)

**ALLEGATO 3**



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA  
NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N.  
50/2016, DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL COMUNE DI VIGOLZONE (PC),  
PER LA DURATA DI SEI ANNI (DALL’1/08/2017 AL 31/07/2023).  
CIG: 7085112362**

Stazione appaltante:	Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza per conto del Comune di Vigolzone (PC)
Procedura:	Negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016

## **ATTENZIONE: PREMESSA IMPORTANTE**

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse (Allegato 1), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse **e contestualmente delle offerte**.

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", finalizzata all'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali per il Comune di Vigolzone (PC), per la durata di sei anni, dal 1/08/2017 al 31/07/2023, da aggiudicarsi secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore del Soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse; pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati più oltre e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto dal presente Disciplinare.

## SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il presente Disciplinare di gara, allegato all'Avviso di Manifestazione di Interesse di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento della **“CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI VIGOLZONE”**, come meglio esplicitati nel Capitolato d'oneri (di seguito, per brevità, CSA).

In tal senso, il Comune con determinazione a contrattare n. 161 del 19 maggio 2017 del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Vigolzone, ha disposto di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche CUC Provincia Piacenza o semplicemente CUC), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4 lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata al n. 195 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza (prot. n. 8654 del 11/02/2015). Pertanto, la procedura verrà espletata dalla CUC mentre il Comune di Vigolzone (PC), stipulerà il contratto con l'aggiudicatario;

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: *“Nuovo Codice dei contratti”* (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati di progetto, dall'Avviso e dal presente Disciplinare di gara.

### 1. PUNTI DI CONTATTO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951, fax 0523/329830, email provpc@provincia.pc.it, pec provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it);

**COMUNE DI VIGOLZONE (PC)**, Piazza Serena, 18- 29020 VIGOLZONE (PC) - tel. 0523/872713, fax 0523/872789, e-mail: [stefano.favari@comune.vigolzone.pc.it](mailto:stefano.favari@comune.vigolzone.pc.it), pec: comune.vigolzone@sintranet.legalmail.it.

### 2. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

Concessione di servizi - CPV 98371110-8 Servizi cimiteriali.

### 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali del Comune di Vigolzone. Nello specifico l'affidamento comprende tutte le prestazioni dettagliate all'art. 8 del CSA.

Il Servizio relativo alla gestione dei Servizi Cimiteriali è classificato a tutti gli effetti “Servizio Pubblico” o di “Pubblica Utilità” e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto od abbandonato.

Le condizioni tecniche, giuridiche, le caratteristiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio oggetto dell'affidamento, sono specificatamente riportati nel CSA. Qualora per qualsiasi motivo imputabile al concessionario le prestazioni, oggetto del presente affidamento, non vengano espletate nel rispetto di quanto previsto dal CSA, verranno applicate le penali di cui all'articolo 27) del Capitolato stesso con le modalità ivi descritte.

#### 4. PROCEDURA DELLA CONCESSIONE

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni”.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna.

#### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicazione della concessione del servizio avverrà secondo il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

#### 6. VALORE DELLA CONCESSIONE

L'ammontare complessivo presunto della concessione, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/201, **per l'intera durata di sei anni** è di **€ 75.450,00 (12.575,00/annui) IVA esclusa** di cui:

- a) Euro 71.700,00 (IVA esclusa): introito presunto, **non soggetto a rialzo**, conseguente all'applicazione dei corrispettivi per l'espletamento delle operazioni cimiteriali, di cui all'art. 10 del CSA, fissi e invariati per tutta la durata della concessione, incassato direttamente dall'impresa concessionaria. Tale importo ha carattere meramente indicativo e non impegna in alcun modo l'amministrazione comunale;
- b) € 3.000,00 (IVA esclusa): canone concessorio, **soggetto a rialzo**, in sede di Offerta Economica, che verrà corrisposto dal Concessionario al Comune di Vigolzone;
- c) Euro 750,00 (IVA esclusa): oneri per la sicurezza derivanti dal D.U.V.R.I. (rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, **che dovranno essere diversi da zero, pena l'esclusione dalla gara.**

Più in dettaglio, si precisa che l'ammontare complessivo presunto della concessione, che si configura anche quale importo a base d'asta, è stato calcolato come segue:

<b>OPERAZIONI CIMITERIALI (entrate concessionaria)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale operazioni (a)</b>	<b>Prezzo unitario (b)</b>	<b>Totale appalto per voce (axb)</b>
<b>Tumulazioni in loculo (cappella privata e comunale) a qualunque altezza</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>23</b>	<b>270</b>	€ 150,00	<b>€ 40.500,00</b>
<b>Estumulazioni</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>78</b>	€ 200,00	<b>€ 15.600,00</b>
<b>Tumulazione in depositi</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	€ 200,00	<b>€ 9.600,00</b>
<b>Altre operazioni/miste (media)</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	€ 200,00	<b>€ 6.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>34</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>37</b>	<b>426</b>	=====	
<b>Valore complessivo stimato delle operazioni (iva esclusa)</b>										<b>€ 71.700,00</b>
<b>Canone a favore del comune (iva esclusa)</b>	<b>208</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>292</b>		<b>500,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>
<b>Oneri della sicurezza da interferenze (D.U.V.R.I.)</b>	<b>52</b>	<b>125</b>	<b>125</b>	<b>125</b>	<b>125</b>	<b>125</b>	<b>73</b>		<b>125</b>	<b>€ 750,00</b>
<b>Valore complessivo stimato dell'appalto (iva esclusa)</b>										<b>€ 75.450,00</b>

Le operazioni cimiteriali non prevedono impegno di spesa da parte del Comune in quanto la ditta appaltatrice assumerà l'onere dei relativi servizi sulla base del CSA con riscossione diretta del corrispettivo dei servizi prestati all'utenza sulla base del tariffario.

Le tariffe riportate nella tabella indicata all'art. 10 del CSA sono vincolanti ai fini contrattuali.

La tariffa delle operazioni "altre operazioni" per semplificazione è stata determinata in euro 200,00 quale valore medio dell'ultimo triennio come meglio precisato nell'art. 3 del CSA.

## 7. DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 168 del D.lgs. 50/2016, l'affidamento del servizio in concessione avrà la durata di **anni 6 (sei)**, con decorrenza 01/08/2017 e con scadenza 31.07.2023.

L'avvio dell'esecuzione del contratto potrà avvenire anche in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, come previsto dall'art. 32 c.8 del D.Lgs. n. 50/2016 per garantire continuità al servizio.

## 8. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente affidamento dovranno essere svolte presso gli 8 impianti cimiteriali del territorio del comune di Vigolzone (PC), e, precisamente:

- Cimitero Vigolzone capoluogo – Via Casalegno;
- Cimitero della frazione di Veano – S.P. del Bagnolo;
- Cimitero della frazione di Bicchignano – S.P. del Bagnolo;
- Cimitero della frazione di Chiulano – Fraz. Chiulano
- Cimitero della frazione di Grazzano Visconti – Strada Comunale Ca' Matta
- Cimitero della frazione di Villò – Via Genova
- Cimitero della frazione di Albarola – Via dei Tigli
- Cimitero della frazione di Carmiano – Via San Giovanni

## 9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

1. Avviso manifestazione di interesse
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato Speciale di Appalto (completo di D.U.V.R.I.)
4. Modulo offerta economica
5. Modulo "Piano economico-finanziario"
6. D.G.U.E.
7. Modulo dichiarazioni aggiuntive al D.G.U.E.
8. Modulo dichiarazione avalimento

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico è presente e scaricabile dal sito internet: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – sezione Centrale Unica di Committenza, sottosezione bandi, avvisi ed esiti, nonché dal sito internet del Comune di Vigolzone.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare la modulistica di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante.

## 10. COMUNICAZIONI

**10.1** Fatto salvo quanto diversamente stabilito nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza o il Comune di Vigolzone e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o al numero di fax indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato

espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Responsabile del procedimento; diversamente, la Provincia di Piacenza declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 10.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 10.3** In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 11 RICHIESTE CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it), **entro il giorno 8 giugno 2017, ore 12:00.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della Provincia di Piacenza: <http://www.provincia.piacenza.it/> sezione "Centrale Unica di Committenza" sottosezione "bandi, avvisi ed esiti", link: [http://www.provincia.piacenza.it/cuc\\_bandi.php](http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php), nonché su quello del Comune di Vigolzone, link: <http://www.comune.vigolzone.pc.it/>.

**Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.**

## 12. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 12 del presente disciplinare.

Come stabilito dalla AVCP (ora ANAC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a RTI o Consorzi dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

Si precisa che in conformità a quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1377/2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017" i concorrenti sono esenti dall'obbligo di versamento del contributo a favore dell'ANAC.

## 13. R.T.I. E CONSORZI

Ai sensi dell'art. 48 c. 7, D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio. È fatto divieto, altresì, di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del

codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m), del D.Lgs. 50/2016.

## 14. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

### 14.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**:

1. non trovarsi nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. non trovarsi nelle cause d'incompatibilità di cui all'art. 5 della Legge Regionale nr. 19 del 29 luglio 2004 ovvero non sono ammessi i soggetti che svolgono attività funebre come descritta dall'art. 13 della medesima Legge;
3. essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente; se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'apposito Albo.

### 14.2 Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016).

Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura** aver conseguito un **fatturato medio annuo nell'ultimo triennio almeno pari ad Euro 30.000,00** (IVA esclusa);

### 14.3 Capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016).

Gli operatori economici concorrenti (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovranno, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) aver svolto con buon esito per soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, servizi identici a quello oggetto della presente gara **per un importo complessivo almeno pari ad Euro 30.000,00** (IVA esclusa);
- b) aver svolto con buon esito per soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, **almeno un servizio identico a quello oggetto della presente gara di importo non inferiore ad Euro 15.000,00** (IVA esclusa);

Si precisa che:

- o per il punto a) dovrà essere indicato l'elenco dei contratti **con indicazione, per ciascuno, del CIG, dell'oggetto, del periodo contrattuale, dell'importo e del committente;**

- per il punto b) dovrà essere indicato il **CIG, l'oggetto, il periodo contrattuale, l'importo ed il committente del servizio di importo non inferiore a 15.000,00 Euro (IVA esclusa).**
- per ultimo triennio s'intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura.

#### **14.4 sopralluogo obbligatorio**

I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei luoghi cimiteriali del Comune di Vigolzone nei quali sarà realizzato il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro **l'8 giugno 2017** esclusivamente tramite pec: [comune.vigolzone@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.vigolzone@sintranet.legalmail.it). al referente del Comune di Vigolzone, individuato nel RUP, Geom. Stefano Favari.

#### **Il sopralluogo potrà avvenire dal 22 maggio 2017 al 12 giugno 2017.**

Il referente del Comune di Vigolzone redigerà apposito attestato di avvenuto sopralluogo. Una copia dello stesso verrà consegnata alla ditta concorrente, che dovrà includerlo tra la "documentazione amministrativa" da inserire nella busta A.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, **a pena di esclusione.**

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio, fermo restando quanto previsto nell'apposito articolo del presente disciplinare, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra dovranno essere posseduti da:

- ✓ Requisiti di cui ai punti 12.1: da tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi;
- ✓ Requisiti di cui al punto 12.2: da tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi;
- ✓ Requisiti di cui ai punti 12.3: punto a): in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento; punto b): dall'impresa mandataria/responsabile del Consorzio;
- ✓ Requisito di cui al punto 12.4: al sopralluogo potrà partecipare un solo incaricato per tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento, purchè munito della delega di tutti detti operatori; in caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio;

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti 12.1, 12.2, 12.3 viene resa mediante la compilazione del D.G.U.E.; la dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo sarà resa nella "Dichiarazione aggiuntiva" al DGUE.

## **15. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016, la concessione deve basarsi sull'equilibrio economico-finanziario della gestione, con trasferimento del rischio operativo totalmente a carico del concessionario. Pertanto, gli operatori economici partecipanti alla presente procedura dovranno produrre un "Piano economico-finanziario" quale presupposto per la corretta allocazione dei rischi di gestione. In relazione a quanto sopra, nessun adeguamento potrà essere richiesto all'amministrazione comunale, con riferimento ad eventi straordinari e quant'altro possa riflettersi sull'equilibrio economico-finanziario proprio dell'azienda medesima.

Tale "Piano economico-finanziario", dovrà essere redatto secondo il Modulo allegato 5, predisposto dalla Stazione Appaltante e inserito nella busta "C - Offerta Economica";

## 16. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di risoluzione del contratto stesso, salvo espressa autorizzazione del Comune di Vigolzone.

In relazione alla natura della prestazione contrattuale il subappalto è vietato, anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'impresa aggiudicataria.

## 17. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui al comma 2 art. 45 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 50/2016;
- ✓ da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi, ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

## 18. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A il modulo "Dichiarazione di Avvalimento" (Allegato 8), debitamente compilato, nonché i restanti specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

## 19. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Ai sensi del comma 13 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, che disciplina il regime transitorio delle modalità di verifica dei requisiti e capacità dichiarati dagli operatori economici in sede di gara, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (motivi di esclusione), di idoneità professionale e delle capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale avverrà attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC, in conformità alle prescrizioni contenute nella Deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016. Pertanto, tutti gli operatori economici concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'operatore economico concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal Sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui un'impresa concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, si provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE. La mancata registrazione è **motivo di esclusione** dalla presente procedura.

Con particolare riferimento alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, verrà richiesta la seguente documentazione, attraverso il suddetto sistema AVCPass:

- i requisiti di capacità economica e finanziaria verranno verificati mediante:

- estratto dei bilanci da cui sia possibile evincere il dato richiesto/qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante;

- il requisito di capacità tecnica e professionale verrà verificato mediante:

- produzione di certificati rilasciati dai committenti che attestino la prestazione a proprio favore (con buon esito) di servizi - con indicazione dei relativi CIG, importi, date (periodi) - complessivamente attestanti l'importo e la tipologia dichiarati in sede di partecipazione.

Si precisa che qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

## **20. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, COMPETENZE DELLA COMMISSIONE E DEL RUP**

Collocandosi il presente appalto nel periodo transitorio in cui non è ancora stato istituito da parte dell'ANAC l'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici previsto dall'art. 78 D.Lgs. 50/2016, la valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, come previsto dall'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016; detta Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del medesimo decreto, nonché nel rispetto dei criteri, individuati con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 91 del 2/9/2016, ossia:

- nomina della Commissione: a cura del Dirigente del Servizio Bilancio, Patrimonio ed Acquisti, con atto formale, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, fra dipendenti pubblici di ruolo in possesso dei prescritti requisiti, esperti nello specifico settore, ed in ottemperanza alle prescrizioni previste dal suddetto art. 77, in particolare dai commi 4, 5, 6;
- numero dei componenti: n. 3 componenti, di cui un presidente e due commissari; nel provvedimento di nomina della Commissione verrà individuato anche il segretario della commissione stessa, che però non assume il ruolo di componente del collegio;
- la composizione della Commissione, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, sarà pubblicata ad esecutività del relativo provvedimento sul sito del Comune di Vigolzone, nonché sul sito della

Provincia di Piacenza, nella sezione dedicata alla Centrale Unica di Committenza, sottosezioni Bandi Avvisi ed Esiti e Trasparenza.

Ai sensi dell'art. 77 comma 1 D.Lgs. 50/2016, è compito della Commissione giudicatrice procedere alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico; inoltre, ai sensi delle linee Guida N. 5 "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1190 del 16/11/2016, compete alla Commissione Giudicatrice anche l'individuazione della soglia di anomalia e delle offerte che superino detta soglia, nonché l'eventuale segnalazione al RUP delle offerte per le quali si ravvisi la necessità di applicare l'art. 97 c. 6; la medesima commissione provvederà a supportare il RUP nell'analisi di congruità delle offerte stesse.

Si precisa che, ai sensi delle Linee Guida n. 2 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/9/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", ai fini della verifica di anomalia delle offerte, la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della relativa riparametrazione.

I commissari ed il segretario, per quanto previsto a proprio carico, dovranno rispettare i requisiti prescritti dal suddetto art. 77.

Competeranno al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) le seguenti attività:

- il controllo del rispetto dei tempi e delle modalità seguite per la presentazione delle offerte;
- la verifica della documentazione amministrativa;
- l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio;
- verifica sulle offerte risultate anormalmente basse, con il supporto della commissione nominata ex art. 77 (ai sensi delle Linee Guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016).

## 21. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, debitamente sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente la dicitura:

### NON APRIRE

**Gara per l'affidamento in concessione, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, espletata dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, della gestione dei servizi cimiteriali per un periodo di sei anni dall' 1/08/2017 al 31/07/2023 per il Comune di Vigolzone (PC)  
CIG 7085112362**

e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 14 giugno 2017** al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
della Provincia di Piacenza  
Ufficio Protocollo  
Corso Garibaldi, n. 50  
29121 – PIACENZA

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;

- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, della partita Iva e codice fiscale, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate).

Si precisa che il predetto termine s'intende perentorio (**cioè a pena di esclusione dalla gara**) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio della Provincia di Piacenza preposto al ricevimento dello stesso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione in tempo utile, non esclusi la colpa ed il fatto imputabili a terzi.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

## 22. CONTENUTO DEL PLICO

All'interno di detto plico devono essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, sigillate come sotto precisato, e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA "A": - **Documentazione amministrativa**;
- ✓ BUSTA "B": - **Offerta tecnica**;
- ✓ BUSTA "C": - **Offerta economica**;

## 23. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

**Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa**, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**A. D.G.U.E. e Modulo dichiarazioni aggiuntive al D.G.U.E. (utilizzare i moduli Allegati 6 e 7);**

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE, la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

**N.B.** Alla/e Dichiarazione/i deve essere allegata, **a pena di esclusione**, fotocopia di un valido documento di identità della persona che lo/li sottoscrive.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16°05350)” (pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016).

***Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.***

**B. Garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta (ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.n.50/2016) mediante presentazione di: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

L'impresa offerente deve presentare una garanzia provvisoria **pari a Euro 1.509,00**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 detta garanzia dovrà essere costituita secondo una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA – Sede di Via Poggiali,18 – Piacenza (IBAN IT63G0623012601000030712449), presentandosi muniti di copia del presente disciplinare;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte da una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La predetta garanzia, che dovrà essere intestata alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, deve prevedere espressamente:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- efficacia non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Nel caso di partecipazione di un costituendo RTI o consorzio, la fideiussione mediante la quale viene costituita la predetta garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata non solo alla mandataria o alla futura responsabile, ma anche alle mandanti o a tutte le consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali e secondo le modalità indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016; in tal caso la società concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in **originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000.**
- in caso di R.T.I. o consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016 la riduzione della garanzia provvisoria è **possibile se tutte le società concorrenti** facenti parte del R.T.I. o del consorzio siano in possesso delle certificazioni previste dal citato articolo 93 per l'applicazione della riduzione e ne producano la relativa documentazione in **originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000.**
- In caso di partecipazione di consorzio ex art. 45 comma 2 lettera c) D.Lgs. 50/2016, la riduzione della garanzia provvisoria è possibile se le certificazioni sopra indicate sono possedute dal Consorzio.

C. **Impegno per garanzia di esecuzione** ai sensi del comma 8 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

**A pena di esclusione dalla gara**, l'impresa offerente deve presentare l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso di partecipazione di un costituendo RTI/consorzio, la fideiussione mediante la quale viene costituito il predetto impegno deve essere necessariamente intestata **non solo alla mandataria/futura responsabile, ma anche alle mandanti o a tutte le consorziande.**

D. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Comune di Vigolzone;

E. Documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio AVCPASS, ottenuto come in precedenza precisato.

F. In caso di ricorso all'istituto dell'**avalimento**, il modulo "Dichiarazione di avalimento" (allegato 8), debitamente compilato e sottoscritto, nonché tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

G. In caso di **RTI o Consorzio** ordinario costituendo:

- ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al punto A);
- la documentazione di cui ai punti B (garanzia provvisoria) e D (impegno del fideiussore), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica;

- il documento di cui al punto F (documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte di ANAC) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

**Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

<b>R.T.I. o Consorzi già costituiti:</b>	<b>R.T.I. o Consorzi <u>non ancora costituiti</u>:</b>
Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.	Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, <b>attestante</b> : a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista <b>dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016</b> b) indicazione dell'impresa raggruppanda, cui in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero dell'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio; c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

## 24. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria pari allo 0,8%** dell'ammontare complessivo dell'appalto, ossia di una sanzione pari ad € 603,60.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data della PEC o, in assenza, del fax.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso dalla gara**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che la documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) riferita all'offerta economica.

## 25. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

**Nella Busta "B" - Offerta Tecnica**, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché

controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”, il concorrente deve includere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- o **L’Offerta tecnica** (Relazione);
- o **I curricula** degli operatori dedicati al servizio.

*L’offerta tecnica dovrà essere redatta sotto forma di relazione* in lingua italiana e sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme. In caso di firma da parte di procuratore, la relativa procura deve essere stata prodotta nella Busta “A”.

**ATTENZIONE:**

- a) l’offerta tecnica deve essere predisposta sia in formato cartaceo che su supporto digitale (in formato word);
- b) la relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di **12 pagine** (una pagina equivale ad una facciata) in formato A4, con tutti i margini pari a 2 cm., interlinea singola, numerata progressivamente in ogni pagina, redatta con carattere Arial, dimensione 10, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai sotto indicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di Curricula che non vengono computati nel numero massimo di pagine ammesse;
- c) pagine ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l’attribuzione del punteggio. L’eventuale eccedenza di pagine (facciate) o righe, anche derivanti dall’utilizzo di caratteri diversi per tipologia e/o dimensione, o comunque conseguenti a formattazioni difformi da quelle sopraindicate, verrà individuata riformattando il testo secondo le prescrizioni soprariportate ed eliminando (ai fini della valutazione) tutto quanto risulti in eccedenza rispetto alle prime 12 pagine come sopra definite.

*Qualora la relazione pervenga solo in formato cartaceo la Commissione giudicatrice potrà richiedere per il tramite del RUP, **a pena di esclusione**, l’integrazione su supporto digitale (in formato word) ai fini della riformattazione,*

**La suddetta relazione, dovrà sviluppare i sottoelencati elementi, che dovranno essere distinti tra loro e titolati (Capitoli e paragrafi).**

**A. Progetto gestionale: Struttura e azioni gestionali amministrative, organizzative e contabili** (dall’inizio della concessione) tese a migliorare i rapporti di collaborazione, comunicazione e trasparenza con la parte pubblica e i soggetti privati coinvolti. Il Progetto gestionale è articolato in 5 sottocriteri (A. 1 – A. 2 – A. 3 – A. 4 – A. 5), come indicato nella scheda di Valutazione dell’Offerta Tecnica più oltre riportata. La stesura della parte di relazione relativa al punto “A” dovrà essere di massimo 6 pagine, di facile comprensione e redatta titolando e sviluppando ogni singolo sottocriterio di valutazione.

**B. Proposte progettuali e servizi aggiuntivi, dotazioni strumentali: Saranno oggetto di valutazione servizi aggiuntivi, interventi di riqualificazione e le migliore alle dotazioni strumentali dei cimiteri.** Il presente punto è articolato in 3 sottocriteri (C. 1 – C. 2 – C. 3), come indicato nella scheda di Valutazione dell’Offerta Tecnica più oltre riportata. La stesura della parte di relazione relativa al punto “C” dovrà essere di massimo 5 pagine, di facile comprensione e redatta titolando e sviluppando ogni singolo sottocriterio di valutazione.

**C. Operazioni cimiteriali gratuite per l'Ente:** Numero operazioni annue cimiteriali (esumazioni ed estumulazioni indicate ai nr. 6, 7 e 8 della tabella "Tariffe" riportata nel capitolato) offerte dalla concessionaria ed effettuate su richiesta e per conto dell'Ente senza alcun onere aggiuntivo a carico dello stesso. Il presente punto prevede la stesura di una parte di relazione di massimo 1 pagina.

Qualunque correzione apportata nella redazione dell'offerta deve essere contro siglata dal sottoscrittore dell'offerta stessa.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) riferita all'offerta economica proposta.

## **26. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

La società concorrente deve eventualmente dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 53 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dal comma 5 del suddetto articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti, e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Pertanto, la società concorrente dovrà eventualmente inserire all'interno della Busta B, in un'ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI" la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potrà essere genericamente indicato che tutta l'offerta tecnica costituisce segreto tecnico e/o commerciale.

In ogni caso verrà verificata la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che:

- La busta contenente il materiale a supporto della dichiarazione circa la presenza di segreti tecnici e commerciali verrà aperta contestualmente all'offerta tecnica e la validità del contenuto sarà valutato dalla Commissione giudicatrice in sede di valutazione dell'offerta tecnica medesima.
- Nel caso in cui nulla venga dichiarato, l'Amministrazione presumerà che non sussista nell'ambito dell'offerta tecnica alcun segreto tecnico e/o commerciale da sottrarre all'accesso.

## **27. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"**

**Nella Busta "C" – Offerta economica**, debitamente sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché

controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”, il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione**, al suo interno:

- 1) la **scheda offerta economica (redatta sulla base del modulo Allegato 4)**;
- 2) **il Piano economico –finanziario ( redatto sulla base del modulo Allegato 5)**

La scheda offerta economica **dovrà essere redatta su carta resa legale mediante apposizione sul modulo del bollo da Euro 16,00** e dovrà essere in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri. **In caso di mancata apposizione del bollo si procederà alla comunicazione alla competente Agenzia delle Entrate.**

L'offerta dovrà essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il valore dell'offerta dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra i valori economici indicati in cifre ed i valori economici indicati in lettere, prevarranno i valori economici espressi in lettere.

**Saranno escluse dalla valutazione le offerte in ribasso rispetto al canone concessorio fissato a base d'asta.**

Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, che dovranno essere diversi da zero, **pena l'esclusione dalla gara.**

**Il Piano economico finanziario (Allegato 5) non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.**

In caso di discordanza dei singoli valori espressi in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualunque correzione apportata nella redazione dell'offerta deve essere contro siglata dal sottoscrittore dell'offerta stessa.

**Si invitano le società ad utilizzare i moduli allegati al presente disciplinare senza riscriverli;** ove riportati in altra forma, l'offerta e il Piano economico-finanziario presentati dai concorrenti in sede di offerta, dovranno contenere, **pena l'esclusione**, tutti gli elementi di cui agli schemi stessi.

Le offerte avranno validità 180 giorni dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse.

**Le offerte, tecnica ed economica, in caso di partecipazione in RTI o in CONSORZIO costituiti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016:**

<b><u>Se non costituiti</u></b> al momento della presentazione dell'offerta,	<b><u>Se già costituiti</u></b> al momento della presentazione dell'offerta,
✓ dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante o da procuratore, fornito dei necessari poteri, di tutte le Imprese raggruppande o consorziande.	✓ dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante o da procuratore, fornito dei necessari poteri, dell'impresa mandataria o della responsabile del Consorzio.

## 28. OFFERTE IMPUTABILI AD UN UNICO CENTRO DECISIONALE

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## SEZIONE 2 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 29. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio in oggetto avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità-prezzo, misurato sulla base di elementi oggettivi.

Sono ammesse esclusivamente, **pena l'esclusione**, offerte al rialzo sul valore del canone concessorio previsto a base d'asta.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta per detto servizio, purché valida e dichiarata congrua.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
<b>A. Progetto gestionale</b>	<b>Max punti 35</b>
<b>Struttura e azioni gestionali amministrative, organizzative e contabili</b> (dall'inizio della concessione) tese a migliorare i rapporti di collaborazione, comunicazione e trasparenza con la parte pubblica e i soggetti privati coinvolti. <b>A questo proposito saranno valutati con particolare attenzione i seguenti sottocriteri:</b>	
<b>A.1</b> Struttura aziendale tecnico/amministrativa messa a disposizione del presente appalto, organico, qualifiche del personale impiegato e delle dotazioni strumentali già disponibili;	<b>max 7</b>

<p><b>A.2</b> Le procedure adottate (modalità e tempistiche delle comunicazioni) finalizzate all'allineamento e all'aggiornamento delle pratiche o di ogni singola operazione, dalla ricezione della richiesta dell'Ente alla chiusura delle attività, che dovranno essere descritte con chiarezza espositiva e dovizia di particolari;</p>	<p><b>max 7</b></p>
<p><b>A.3</b> Le azioni proposte per la verifica e l'aggiornamento delle informazioni contenute nel software gestionale in uso all'Ente;</p>	<p><b>max 7</b></p>
<p><b>A.4</b> Le azioni migliorative tese ad agevolare, la trasparenza e la tracciabilità dei pagamenti dei privati. (frequenza rendicontazione, completezza della documentazione, modalità di rendicontazione, formati ecc);</p> <p><u><b>nota bene:</b></u> <i>la rendicontazione trimestrale è comunque obbligatoria secondo le modalità indicate nel capitolato</i></p>	<p><b>max 7</b></p>
<p><b>A.5</b> Le soluzioni organizzative tese al miglioramento dell'efficienza quali la capacità di gestire interventi contestuali in luoghi diversi, reperibilità diurna, notturna e festiva, la gestione delle emergenze, i tempi minimi intervento garantiti, la gestione dei rifiuti derivanti dalle operazioni e ogni altra proposta innovativa ritenuta d'interesse dalla stazione appaltante;</p>	<p><b>max 7</b></p>
<p><b>B. Proposte progettuali, servizi aggiuntivi, dotazioni strumentali</b></p>	<p><b>Max punti 30</b></p>
<p><b>Saranno oggetto di valutazione servizi aggiuntivi, interventi di riqualificazione e le migliore alle dotazioni strumentali dei cimiteri:</b></p>	
<p><b>B. 1 - Servizi aggiuntivi - Manutenzione del verde:</b></p> <p>All'interno dei cimiteri con diserbo dove necessario, compresa spazzatura e pulizia successiva (Modalità, frequenza ecc).. L'Amministrazione ritiene attribuibile il coefficiente massimo (OTTIMO) all'operatore economico che offra un taglio mensile per 9 mesi all'anno (da marzo a nov) e capacità di eseguirlo, per tutti i cimiteri, entro tre giorni lavorativi dalla richiesta dell'Ente.</p> <p><u><b>Se offerto, il servizio dovrà essere reso a regola d'arte e per tutti i cimiteri.</b></u></p>	<p><b>max 15</b></p>

<p><b>B. 2 - Servizi aggiuntivi e piccoli interventi di riqualificazione:</b></p> <p>Pulizia bagni, aree comuni, locali deposito, vialetti ecc. (Modalità, frequenza ecc), sgombero neve vialetti, stesa di ghiaia, tinteggiature e rifacimento intonaci cappelle comunali ecc.</p>	<p><b>max 10</b></p>
<p><b>B. 3 - Fornitura di attrezzature e dotazioni strumentali:</b></p> <p>E' oggetto di valutazione l'acquisto di attrezzature e dotazioni strumentali funzionali all'esecuzione dei servizi o messe a disposizione dell'utenza che al termine del contratto entreranno a far parte del patrimonio dell'Ente concedente.</p>	<p><b>max 5</b></p>
<p><b>C. Operazioni cimiteriali gratuite per l'Ente</b></p>	<p><b>Max punti 15</b></p>
<p><b>C. 1 - Numero aggiuntivo di operazioni cimiteriali <u>annue gratuite</u> (esumazioni ed estumulazioni come descritte ai nr. 6, 7 e 8 della tabella "Tariffe" inserita nel capitolato) <u>offerte dalla concessionaria ed effettuate su richiesta e per conto dell'Ente senza alcun onere aggiuntivo a carico dello stesso.</u></b></p> <p>Nel caso le operazioni annue offerte dal concessionario, non vengano fruite nell'anno in corso, andranno ad accumularsi con quelle dell'anno successivo.</p> <p><b>Il punteggio assegnato è pari a 1 punto per ogni operazione annua offerta.</b></p>	<p><b>Punti 1 per ogni operazione annuale offerta</b></p>
<p><b>TOTALE PUNTI</b></p>	<p><b>80</b></p>

### 30. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Parametri:

<p><b>OFFERTA TECNICA</b> fino ad un massimo di 80 punti</p>	<p><b>OFFERTA ECONOMICA</b> fino ad un massimo di 20 punti</p>
--	--

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo compensativo aggregatore in base alla seguente formula:

$PTOT = PT + PE$
------------------

dove:

**PTOT** = punteggio totale;  
**PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;  
**PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica.

### 31. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

A ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio complessivo (**PT**) relativo all'offerta tecnica ottenuto dalla somma dei singoli punteggi (o sub-punteggi) ottenuti.

Ove non diversamente stabilito (vedansi il punto D), nella tabella sopra riportata relativa all'attribuzione dei punteggi tecnici, il punteggio relativo al singolo criterio di valutazione sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice in base alla seguente formula:

<b><math>P = \text{coeff.} \times \text{punteggio massimo assegnabile al criterio di valutazione in esame}</math></b>
---

dove:

**P** = punteggio relativo al criterio di valutazione in esame;

**coeff.** = coefficiente attribuito dalla Commissione valutatrice all'offerta del concorrente, variabile tra zero ed uno, sulla base della tabella sotto riportata.

Il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente, variabile tra 0 (zero) e 1, sarà attribuito distintamente dai singoli commissari, e la media dei coefficienti sarà moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al singolo criterio di valutazione.

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
OTTIMO	da 0,76 a 1,00	Aspetti positivi ottimali o piena rispondenza alle aspettative
PIÙ CHE ADEGUATO	da 0,51 a 0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
ADEGUATO	da 0,26 a 0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
PARZIALMENTE ADEGUATO	da 0,01 a 0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
INADEGUATO	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

### 32. PUNTEGGIO MINIMO DELL'OFFERTA TECNICA

Non saranno ammessi alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i concorrenti la cui offerta tecnica non abbia raggiunto, prima della riparametrazione, **almeno 30 punti**, ritenendo tale punteggio il limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.

La Centrale Unica di Committenza darà comunicazione tempestiva dell'eventuale esclusione. Le buste contenenti le offerte economiche degli operatori economici partecipanti esclusi rimarranno sigillate agli atti della gara.

### 33. RIPARAMETRAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nel caso in cui a nessuna offerta tecnica venga assegnato il punteggio massimo attribuibile, si procederà alla riparametrazione delle offerte, attribuendo **80 punti** al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione sopra elencati, mentre agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P \times PJ}{MP}$$

Dove:

- P = punteggio massimo attribuibile previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione (80)
- MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)
- PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame

Non si procederà alla riparametrazione in presenza di un'unica offerta.

### 34. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

All'offerta che presenterà il **maggior rialzo percentuale** sull'importo del canone di concessione posto a base di gara, verranno assegnati **20 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo); alle altre offerte punti decrescenti secondo la formula sottoesposta (metodo bilineare):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

oppure

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (rialzo) del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (rialzo sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (rialzo) più conveniente

La suddetta formula può essere esplicitata come segue:

la commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i rialzi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di rialzo offerta sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

**a) Valore dell'offerta uguale/inferiore alla media delle offerte:**

$$\text{Coefficiente} = \frac{0,90 \times \text{rialzo offerta in esame}}{\text{media di tutti i rialzi}} \times 20$$

**b) Valore dell'offerta superiore alla media di tutte le offerte:**

$$\text{Coefficiente} = 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{\text{rialzo offerta in esame} - \text{media di tutti i rialzi}}{\text{massimo rialzo} - \text{media di tutti i rialzi}} \times 20$$

Il punteggio dell'elemento prezzo è individuato (come esplicitato nella formula) moltiplicando il relativo coefficiente per la ponderazione di punti 20 prevista per detto elemento.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio complessivo (punteggio tecnico + punteggio economico) più elevato su un totale di 100/100 punti complessivamente da attribuire.

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 (caso a. dell'esempio sotto riportato), e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9 (caso b. dell'esempio sotto riportato).

Ad esempio:

- a. 52,23482 viene arrotondato a 52,23;
- b. 52,23582 viene arrotondato a 52,24;

Sulla base degli elementi sopraelencati la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria di merito per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta vincola immediatamente l'aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016.

## SEZIONE 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 35. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura dei plichi pervenuti (seduta pubblica) si terrà **il 16 giugno 2017 alle ore 09:00** presso la sede della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, n. 50, Piacenza.

A tale seduta, così come alle altre sedute pubbliche, potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta prima seduta pubblica per le imprese che intendano partecipare.

**Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede (Corso Garibaldi n. 50), all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito internet della Provincia di Piacenza: <http://www.provincia.piacenza.it/>, sezione: "Centrale Unica di Committenza", Sottosezione "Bandi, avvisi ed esiti", link: [http://www.provincia.piacenza.it/cuc\\_bandi.php](http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php) , che su quello del Comune di Vigolzone.**

**I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.**

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il RUP della fase di affidamento, assistito da due testimoni, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede:

- a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi secondo le regole prescritte dal presente disciplinare e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne, numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- all'apertura della Busta A) contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- all'eventuale ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs 50/2016; si precisa che per il tempo strettamente necessario all'acquisizione delle eventuali integrazioni/regolarizzazioni richieste, le operazioni di gara saranno sospese ed in base all'esito, si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti;
- a proclamare, definire e pubblicare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Si precisa che la verifica dei requisiti dichiarati verrà eseguita sulle dichiarazioni prestate dall'aggiudicatario; ai sensi dell'art. 71 del T.U. in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2000, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento e per qualunque concorrente, ad ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni prestate.

Il RUP, in chiusura della seduta pubblica, provvede a custodire adeguatamente le Buste B, nonché le Buste C, ancora sigillate, preservandone l'accesso.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, in apposita seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in seduta riservata, detta Commissione provvederà alla valutazione delle stesse, nonché all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte all'apposito paragrafo del presente disciplinare.

## **36. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE**

Le buste con la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA", verranno aperte in seduta pubblica dalla Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati sia sul sito internet della Provincia di Piacenza – sezione Centrale Unica di Committenza - che su quello del Comune di Vigolzone; prima di procedere all'apertura delle buste economiche, il Presidente della Commissione provvederà alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica di ciascun concorrente.

Si provvederà, quindi, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed a verificare la correttezza formale dell'offerta e delle sottoscrizioni.

Dopo di che la Commissione Giudicatrice procederà:

- a siglare le offerte da parte dei componenti della Commissione;
- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche con applicazione delle formule e dei parametri in precedenza descritti;
- a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente dalla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con quelli relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia e ad individuare le concorrenti che superino detta soglia, nonché, se del caso, quelle da sottoporre a verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 c. 6;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse.

L'esame e la conseguente valutazione delle spiegazioni presentate a supporto delle offerte dichiarate anormalmente basse sarà effettuata dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice.

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risulteranno, nel loro complesso, inaffidabili ad assicurare la correttezza delle prestazioni.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito. La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante.

In caso di parità in graduatoria, si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Solo in caso di parità del punteggio tecnico si procederà, con le imprese risultate prime, ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 5, D.M. Tesoro del 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

### **37. AGGIUDICAZIONE**

Si procederà con successivo provvedimento all'aggiudicazione dell'appalto, la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

In caso di esito regolare dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. In caso di decadenza dall'aggiudicazione, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria prestata a corredo dell'offerta.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/i concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

### **38. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella lettera di richiesta, di fornire tempestivamente:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- copia delle polizze assicurative per RCT-RCO, che dovranno essere conformi a quanto previsto dall'apposito articolo del capitolato speciale d'appalto (Assicurazioni – Responsabilità del fornitore).
- quant'altro richiesto dal Comune per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, quali, a titolo meramente esemplificativo, i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicazione sia revocata per mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'appalto potrà essere aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/i concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

### **39. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Comune di Vigolzone stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione (fatti salvi i casi previsti dall'art. 32 c. 10) ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, un contratto conforme al Capitolato d'oneri opportunitamente integrato dalle clausole contenute nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016.

### **40. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi previste dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 (avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza), l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta del Comune di Vigolzone.

### **41. GARANZIA DEFINITIVA (ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016)**

Il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a propria scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui al predetto articolo 103.

### **42. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE E SULLE DICHIARAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- c) devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica, di posta elettronica certificata e del numero di telefax del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- d) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- e) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- f) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- g) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applica quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- h) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

#### **43. CAUSE DI ESCLUSIONE**

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente Disciplinare e dagli altri documenti di gara, dalle disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **44. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Il RUP della fase di affidamento della presente procedura è la dott.ssa Elena Malchiodi, in qualità di Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza (tel. 0523/795312, fax 0523/329830, e-mail elena.malchiodi@provincia.pc.it, pec provpc@cert.provincia.pc.it).

Il RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Vigolzone, geom. Stefano Favari (tel. 0523/872713, fax 0523/872789, e-mail: stefano.favari@comune.vigolzone.pc.it, pec: comune.vigolzone@sintranet.legalmail.it).

#### **45. PRECISAZIONI FINALI**

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza o il Comune di Vigolzone si riservano:

- a. la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della gara con provvedimento motivato, senza che le imprese concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta;
- b. di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida ed idonea, previo accertamento della congruità della stessa;
- c. la facoltà di recedere dal contratto, in conseguenza di modifiche di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio e/o qualora venga meno per il Comune di Vigolzone il

potere di contrattare anche in forza di nuovi assetti della Pubblica Amministrazione che impattino, direttamente o indirettamente, sul servizio, ovvero, per motivi di interesse pubblico;

- d. la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER), siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite.
- e. la risoluzione del contratto per concorso nella violazione da parte dell'affidatario, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nazionale e di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigolzone, per quanto compatibili.

#### **46. CONTROVERSIE INSORTE NEL CORSO DELL'APPALTO**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E', pertanto, escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso.

#### **47. RICORSO**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Contro gli atti della presente procedura potrà essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

#### **48. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dall'Amministrazione, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del servizio, sono trattati dall'Aggiudicatario in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto codice.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Piacenza nella fase di gara e per la fase successiva all'aggiudicazione il Comune di Vigolzone.

Il titolare del trattamento dei dati con riferimento all'utenza in questione è il Concessionario.

#### **49. RINVIO**

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale.

f.to da LA TITOLARE DELLA P.O.

CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO

dott.ssa Elena Malchiodi